

# Klubblop EOK- huskeliste

Oversikt over oppgaver:

Løpsleder og løypelegger kan være samme person, men ofte godt å være 2 også på klubblop.

## Løpsleder

- Informere/innhente tillatelse fra berørte grunneiere om løpet. Avklare samlingsplass og parkering med grunneier.
- Utarbeide PM. Sendes Nils-Tore eller Kenneth innlegging i Eventor ([npunterv@online.no](mailto:npunterv@online.no) eller [kenmyd@gmail.com](mailto:kenmyd@gmail.com)).
- Merking parkeringsplass. Bruk postflagg. Vurdere behov for merking fra parkering til samlingsplass.
- Sjekk utstyr for tidtaking senest dagen før løpet. Kontakt Nils Tore eller Kenneth om utstyret ikke ligger i klubbhytta eller om du trenger info om dette.
- 1 stk MTR for avlesing av brikker.
- Skriver med nok papir. Strekktider leveres ut til hver løper.
- Lad opp batterier.
- Ta med lånebrikker
- Førstehjelpsskrin.
- Vurder telt dersom regn.

## Løypelegger

Se også eget dokument om løypelegging.

- Kartgrunnlag fås tilsendt fra kartkomiteen ved Trond Sigurd Fotland. [fotlandt@gmail.com](mailto:fotlandt@gmail.com)
- Løyper kan enkelt lages i Purple Pen - eller O-Cad for de som har det. Purple Pen finnes på nett, be om opplæring om du ikke har deltatt på kurs. Det er også mulig å klare det ved hjelp av "kurs" som ligg på heimesida og litt prøving og feiling.
- Lage løyper etter oppsatt plan. Ny, Kort lett, Kort, Mellom og Lang. En kan vurdere å sløyfe løypa Kort lett ved treningsløp, dersom terrenget ikke gjør det for vanskelig å løpe kortløypa.
- Sjekke postkoder som er i bruk – finnes på nettsiden.
- Løyper sendes til Kristian Fuglseth ( [kristian@refu.no](mailto:kristian@refu.no) ) hos REKLAMEHUSET FUGLSETH AS helst noen dager før løpet, oppgi antall av hver løype, be om 120g m2 papir. Antall er vanskelig å si, det kan variere mye, sjekk i Eventor på tidligere løp samme sesong for å få en pekepinn. Forslag: Nybegynner: 10 Kort lett: 10, Kort: 10 (15 uten kort lett), Mellom: 20, Lang: 15
- Hent kart hos REKLAMEHUSET FUGLSETH AS. Ta disse med til løpet.
- Utsetting av poster, med reflekser på nattlop. Skriv ut kart med alle poster som hjelp.
- **Kun** postflagg fra oppbevaringskasse merket **klubb trening/rankinglop** skal brukes til EOK trening/rankinglop.
- Vurdere behov for sveising av plastposer.
- Sortere kartene i esker eller poser på start.
- Husk løse postbeskrivelser.
- Sende dokument med postbeskrivelse for alle løyper til tidtaker.
- Sende Purple Pen filen også noen dager før løpet slik at Livelox kan opprettes.
- Innhenting av poster/postutstyr. Ha flere kart med alle poster.
- Postbukker skal rengjøres, dvs. mold og skitt fjernes før de settes tilbake i poststativ.

- Postflagg skal tørkes og legges sammen med opphengsnor surret rundt postflagg. Knytt opp knuter på opphengsnor. Hvis postflaggene er fuktige skal de tørkes før de legges i oppbevaringskasse.
- Hvis telt, EOK vimpel, start/målflagg er brukt og er fuktig skal dette tørkes før det legges tilbake i lagerrom.
- Hold orden i klubblokale, lagerrom og i utstyrs kasser.
- Nøkler til alt som er låst oppbevares i nøkkelskap i klubblokalet.
- Alle feil og mangler på arrangementsutstyr skal meldes til materialforvalter så snart som mulig.

**Tidtaker – resultatservice** (Nils Tore Puntervold eller Kenneth Mydland)

- Løpet opprettes i e-timing, påmeldte importeres fra Eventor og løypene legges inn.
- Ansvar for at resultatene så snart som mulig etter løpet blir publisert på Eventor.